

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

„Po pierwsze tolerancja! – wzbogacona oferta edukacyjna Skoczowskiego Uniwersytetu III Wieku”

o numerze 2023-1-PL01-KA122-ADU-000146129

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Po pierwsze tolerancja! – wzbogacona oferta edukacyjna Skoczowskiego Uniwersytetu III wieku” jest realizowany przez Skoczowski Uniwersytet Trzeciego Wieku (SUTW).
2. SUTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma **GO UP ACADEMY** mająca swoją siedzibę w Turcji.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA122-ADU-000146129 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2023 do 30.06.2024.
5. W wyniku realizacji projektu 11 przedstawicieli kadry SUTW rozwinie swoje kompetencje poprzez udział w kursie pn. „Różnorodność w grupie-tolerancja i przełamywanie uprzedzeń”.
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Adama Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://utw.skoczow.pl/>.

§ 2. Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 11 osób: przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w miesiącu, potrwa max. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędzie się jedna tura mobilności. Do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 11 osób.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie: **dwóch słuchaczy SUTW**.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze SUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie **formularza rekrutacyjnego** stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
8. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (**protokole**), stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karta oceny (protokół) będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne główne

1. Posiadanie statusu przedstawiciela SUTW (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
 - a) kadra zarządzająca – członkowie zarządu, liderzy sekcji, rady programowej, pracownicy,
 - b) kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, prowadzące różne zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady.
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, zbadane na postawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu rekrutacyjnym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
2. Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez SUTW oraz na rzecz edukacji osób dorosłych, zbadane na postawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu rekrutacyjnym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
3. Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie na rzecz SUTW, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu rekrutacyjnym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez SUTW na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona na protokole, stanowiącym załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy głównej i rezerwowej** w widocznym miejscu w biurze SUTW.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 30 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie dotychczasowe zaangażowanie w prace na rzecz SUTW.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Turcji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu w Turcji, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
6. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Turcji.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://utw.skoczow.pl/>.

Skoczów, 20.12.2023r.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**