

## **Projekt nowego statutu SUTW w Skoczowie**

### Spis treści:

- Rozdz. 1. Postanowienia ogólne.
- Rozdz. 2. Cele i formy działania.
- Rozdz. 3. Członkowie, ich prawa i obowiązki.
- Rozdz. 4. Władze SUTW.
- Rozdz. 5. Majątek Stowarzyszenia.
- Rozdz. 6. Zmiany Statutu i rozwiązanie SUTW.
- Rozdz. 7. Postanowienia końcowe.

### **Statut Skoczowskiego Uniwersytetu III Wieku w Skoczowie**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Skoczowski Uniwersytet III Wieku w Skoczowie jest osobą prawną, działając w formie stowarzyszenia zarejestrowanego w KRS.
2. Działalność Skoczowskiego Uniwersytetu III Wieku w Skoczowie opiera się na podstawie przepisów:
  - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prowo o stowarzyszeniach (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 2261),
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - postanowień niniejszego statutu.
3. Skoczowski Uniwersytet III Wieku w Skoczowie może posługiwać się skróconą formą nazwy : „SUTW”.
4. Terenem działania SUTW jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów SUTW może prowadzić działalność również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

##### **§ 2**

1. Siedzibą Skoczowskiego Uniwersytetu III Wieku w Skoczowie jest Skoczów.
2. SUTW ma prawo do używania pieczęci, sztandaru i hymnu.
3. Nazwa, pieczęć, sztandar i hymn używane przez SUTW są chronione przez prawo.

### §3

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników i wolontariuszy.
3. Stowarzyszenie może używać logo i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
4. Stowarzyszenie ma prawo wydawania zaświadczeń i legitymacji członkowskiej wg wzoru określonego przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie spełnia w założeniach statutowych wymogi ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO w myśl art. 20 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, pośrednio lub bezpośrednio realizujących cele statutowe Stowarzyszenia.
2. O przystąpieniu lub wystąpieniu z organizacji, o których mowa w ust. 1 decyduje Walne Zgromadzenie Członków zwykłą większością głosów członków zwyczajnych, biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.
3. Czas działania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## ROZDZIAŁ II

### **Cele i formy działania**

### §5

1. Celem SUTW jest:

- 1) działalność edukacyjna i szkoleniowa, w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych, nauk technicznych, a także nauk o ziemi i wszechświecie oraz nauki języków obcych,
- 2) propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
- 3) aktywizacja społeczna osób starszych,
- 4) działalność na rzecz osób starszych,

- 5) wspieranie rozwoju edukacji i kultury,
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) ochrona i promocja zdrowia, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia oraz wiedzy o zdrowiu.
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) profilaktyka chorób, w tym chorób cywilizacyjnych,
- 10) promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 11) profilaktyka uzależnień i patologii społecznych,
- 12) propagowanie, kultywowanie, upowszechnianie i organizowanie turystyki i krajoznawstwa,
- 13) organizowanie wypoczynku osób starszych,
- 14) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
- 15) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 16) działalność na rzecz upowszechniania i organizowania współpracy międzypokoleniowej,
- 17) promocja i organizacja wolontariatu,
- 18) działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
- 19) działalność charytatywna.

## § 6

1. Wyżej wymienione cele SUTW realizuje w następujących obszarach:

- a) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- c) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- d) ochrony i promocji zdrowia, kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji;
- e) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- f) integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej;
- g) promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności charytatywnej;
- h) pomocy społecznej, przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu;
- k) upowszechnianie, ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- l) nowoczesnych technologii (komputery, Internet, e-learning itp.);
- m) integracji społecznej, w tym integracji międzypokoleniowej;
- n) rozwoju regionalnego i lokalnego;
- o) promocji i informacji.

## § 7

1. Skoczowski Uniwersytet III Wieku w Skoczowie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Sekcje zainteresowań, zespoły przedmiotowe powoływane i działające zgodnie z celami oraz potrzebami Stowarzyszenia,
- 2) Popularyzację i podnoszenie poziomu wiedzy z różnych dziedzin nauki, a w szczególności w zakresie gerontologii.
- 3) organizację wykładów, seminariów, szkoleń, warsztatów, lektoratów języków obcych, odczytów, debat, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów, festiwali, imprez i zajęć rekreacyjno-sportowych,
- 4) prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 6) organizowanie krajowych i zagranicznych wyjazdów edukacyjnych, krajoznawczych i turystycznych,
- 7) organizowanie badań profilaktycznych,
- 8) tworzenie grup samopomocowych,

- 9) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej,
- 10) Współudział w inicjowaniu i koordynacji działań zmierzających do pozyskiwania funduszy pomocowych w tym funduszy UE.
- 11) wspieranie finansowe, materialne i logistyczne osób starszych będących w potrzebie, organizację imprez okolicznościowych, integracyjnych i aktywizacyjnych,
- 12) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, instytucji i organizacji i fundacji w sprawach związanych z działalnością SUTW,
- 13) współpracę z administracją publiczną, uczelniami wyższymi, mediami, sektorem prywatnym oraz innymi organizacjami pozarządowymi.

**2.** Statutowa działalność, o której mowa w ust. 1 jest działalnością statutową prowadzoną przez SUTW jako działalność nieodpłatna.

**3.** SUTW może prowadzić odpłatną działalnośći pożytku publicznego.

**4.** Decyzję w zakresie prowadzenia danego działania w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

**5.** Prowadzona przez SUTW odpłatna działalność statutowa podlega wyodrębnieniu w sposób zapewniający należytą identyfikację pod względem organizacyjnym i rachunkowym zgodnie z właściwymi przepisami o rachunkowości.

**6.** Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności statutowej i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

## ROZDZIAŁ III

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### § 8

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

## § 9

Członkowie SUTW dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych;
- b) członków wspierających;
- c) członków honorowych.

## § 10

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która ukończyła 50-ty rok życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia. Członkiem Stowarzyszenia może być również cudzoziemiec.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w powstanie, działalność, rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególnie sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
6. Członek honorowy ma wszystkie uprawnienia przysługujące członkom zwyczajnym.
7.
  1. Członek wspierający ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu, ma prawo udzielania porad w zakresie głosu doradczego, bez prawa uczestniczenia w głosowaniach.
  2. Członek wspierający ma prawo wspierać Stowarzyszenie pomocą materialną oraz pracą społeczną.
8. Członkowie honorowi i wspierający zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

## § 11

### 1. Członek zwyczajny ma prawo do:

1. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
2. uczestniczenia w walnych zebraniach z prawem głosu,
3. uczestnictwa w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
4. uczestnictwa we wszystkich formach działania służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
5. zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia,
6. uzyskiwania informacji od władz Stowarzyszenia w sprawach dotyczących ich działalności,
7. korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
8. noszenia odznaki organizacyjnej,

### 2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

1. działania w celu rozwoju STUW i na jego rzecz oraz aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
2. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
3. uczestniczenie w walnych zebraniach oraz posiedzeniach innych organów, jeśli dana osoba jest jego członkiem,
4. regularnego opłacania składek,
5. dbanie o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

## § 12

### 1. Ustanie członkostwa następuje wskutek:

- a) rozwiązania Stowarzyszenia lub utraty osobowości prawnej z innego powodu;
- b) pisemnego złożenia do Zarządu rezygnacji z członkostwa w SUTW.

c) pozbawienia członkostwa uchwałą Zarządu z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 6 miesięcy;

d) pozbawienia członkostwa honorowego uchwałą Walnego Zebrania, w razie stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał i regulaminów, działania na szkodę SUTW;

e) śmierci osoby fizycznej lub utraty osobowości prawnej członka wspierającego.

2. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o podjętej uchwale. Rozstrzygnięcia odwołania przez Walne Zebranie jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

3. Niezłożenie odwołania w terminie określonym w ust. 2 lub negatywne rozstrzygnięcie odwołania przez Walne Zebranie są podstawą do skreślenia z listy członków.

## ROZDZIAŁ IV

### Władze Stowarzyszenia

#### § 13

1. Władzami SUTW są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja wszystkich władz SUTW trwa 4 lata.

3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą ubiegać się o pełnienie swych funkcji w kolejnych kadencjach.

4. Uchwały wszystkich władz SUTW zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, natomiast w drugim terminie w tym samym dniu - po upływie 15 minut, bez względu na ilość obecnych. O takiej procedurze Zarząd ma obowiązek uprzedzić członków w zawiadomieniu o posiedzeniu.



5. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.
6. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

## **Walne Zebranie Członków**

### § 14

1. Najwyższą władzą SUTW jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być:
  - a) zwyczajne;
  - b) nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  1. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  2. z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.

### § 15

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku, a sprawozdawczo – wyborcze raz na cztery lata.
2. 1) O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia.
  - 2) Zarząd zawiadamiania o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, ogłoszenia na wykładach, ogłoszenia zajęciach w sekcjach, ogłoszenia na tablicach ogłoszeń, jak również pisemnie za potwierdzeniem odbioru.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według, przedstawionego przez Zarząd i zaakceptowanego w głosowaniu, porządku obrad.
4. Walne Zebranie Członków wybiera Prezydium w składzie : przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
5. Skład osobowy Prezydium proponowany jest na początku obrad przez Zarząd i wybierany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący Prezydium, którego w trakcie obrad może zastąpić zastępca przewodniczącego.

7. Sekretarz wchodzący w skład Prezydium sporządza protokół obrad i przeprowadza, zarządzane przez Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego, głosowania.

## § 16

**Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:**

- a) uchwalanie programów działania SUTW,
- b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- c) dokonywanie zmian w Statucie,
- d) uchwalanie porządku obrad Walnego Zebrania,
- e) wybór i odwołanie Prezesa Zarządu, pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu jawnym lub tajnym, po uprzednim podjęciu uchwały w sprawie trybu głosowania,
- f) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium Zarządowi,
- g) uchwalanie wysokości składek członkowskich,
- h) rozpatrywanie spraw i podejmowanie uchwał w sprawach odwołań od uchwał Zarządu,
- i) nadawanie i pozbawianie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
- j) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- k) podejmowanie uchwał w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów SUTW.

## § 17

1. Z ważnych przyczyn Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:

- a) Zarząd z własnej inicjatywy w dowolnym terminie,
- b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych SUTW, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie może rozpatrywać wyłącznie sprawy, dla których rozpatrzenia zostało zwołane.

4. O miejscu, terminie i porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, Zarząd obowiązany jest zawiadomić wszystkich członków Stowarzyszenia, nie później niż na 3 dni przed terminem obrad.

## ZARZĄD

### § 18

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie ze Statutem i z uchwałami Walnego Zebrania Członków. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.

2. Zarząd SUTW składa się z 5 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, sekretarza, skarbnika oraz członka.

3. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków.

4. Kandydata na członka Zarządu ma prawo zgłosić każdy członek zwyczajny SUTW.

5. Prezes Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie spośród osób uprzednio wybranych do Zarządu.

6. Na pierwszym posiedzeniu, które odbywa się niezwłocznie po wyborze, Zarząd wybiera ze swojego grona Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.

7. W trakcie kadencji Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących, za wyjątkiem Prezesa, w liczbie nieprzekraczającej 1 członka w roku kalendarzowym. Kadencja dokooptowanych członków Zarządu wygasa wraz z upływem danej kadencji.

8. W razie ustąpienia Prezesa w trakcie kadencji, automatycznie zastępuje go Wiceprezes, do czasu zwołania Walnego Zebrania Członków i wyboru nowego Prezesa.

### § 19

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu.

2. Posiedzenie Zarządu może zostać zwołane na wniosek Prezesa Zarządu, co najmniej dwóch członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej i zaproszeni goście.
4. Zarząd może korzystać usług i opinii firm specjalistycznych - prawniczych, księgowych i innych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia spraw Stowarzyszenia.

## § 20

1. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
2. Zarząd obowiązany jest zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia z należytą starannością, przestrzegając przepisów prawa, postanowień statutu i uchwał Walnego Zebrania Członków.

## § 21

Tryb zwoływania posiedzeń Zarządu i regulamin jego pracy uchwała Zarząd.

## § 22

**Do kompetencji Zarządu należy:**

- a) kierowanie działalnością SUTW zgodnie ze statutem, uchwałami Walnego Zebrania Członków i przepisami prawa;
- b) powoływanie sekcji i ich liderów;
- c) powoływanie Samorządu Studenckiego i jego przewodniczącego;
- d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, w tym przyjmowanie darowizn, zapisów i spadków;
- e) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego;
- f) składanie pisemnych sprawozdań merytorycznych i finansowych ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków;
- g) opracowanie, uchwalanie i realizacja budżetu SUTW;

- h) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń Walnego Zebrania Członków;
- i) powoływanie Rady Programowo - Naukowej oraz Rady Projektowo-Prawnej SUTW;
- j) utworzenie biura Zarządu i uchwalenie regulaminu jego działania;
- k) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu;
- l) przyjmowanie nowych członków;
- ł) powoływanie pełnomocników Zarządu;
- m) powoływanie komisji merytorycznych i zespołów roboczych;
- n) uchwalanie regulaminu płatności składek członkowskich oraz trybu ich egzekwowania, ulg oraz zwolnień z ważnych powodów,
- o) podjęcie uchwały o rozpoczęciu działalności gospodarczej, prowadzenie i organizowanie tej działalności;
- p) podjęcie uchwały w sprawie rejestracji statusu organizacji pożytku publicznego;

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 23

1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem kontroli działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli i nadzoru nad jego działalnością, nie podlegającą Zarządowi Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym: przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.
4. Kandydata na członka Komisji Rewizyjnej ma prawo zgłosić każdy członek zwyczajny SUTW.
5. Na pierwszym posiedzeniu, które odbywa się niezwłocznie po wyborze, Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz sekretarza.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje funkcje nieodpłatnie.
7. Komisję Rewizyjną reprezentuje Przewodniczący Komisji.
8. W trakcie kadencji Zarząd może uzupełnić skład członków Komisji Rewizyjnej, w liczbie nieprzekraczającej 1 członka w roku kalendarzowym, w trybie uchwały. Komisja Rewizyjna o powyższej zmianie poinformuje najbliższe Walne Zebranie Członków. Kadencja dokooptowanych członków

Komisji Rewizyjnej wygasa wraz z upływem danej kadencji,

#### § 24

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej muszą spełniać następujące warunki:

- a) nie mogą być członkami Zarządu Stowarzyszenia ani pozostawać z jego członkami w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.

#### § 25

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą:

- 1. kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2. badanie wykonania budżetu, gospodarki finansowej oraz rachunkowości,
- 3. kontrolowanie zgodności działalności Zarządu ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Członków i przepisami powszechnie obowiązującymi,
- 4. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
- 5. prawo żądania zwoływania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.
- 6. zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 7. składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 8. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

### ROZDZIAŁ V

#### **Majątek Stowarzyszenia**

#### § 26

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony może być wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

## § 27

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w używaniu Stowarzyszenia,
  - 3) dotacje i subwencje,
  - 4) darowizny, zapisy i spadki,
  - 5) wpływy z działalności statutowej,
  - 6) środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne,

## § 28

1. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, winny być przechowywane głównie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, przekazywane na konto bankowe.
2. Środki pieniężne w gotówce na pokrycie bieżących wydatków mogą być przechowywane i zabezpieczone w biurze Stowarzyszenia.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane każdego roku do końca października. Kwoty uzyskane z wpłat składek wpłacane są na konto bankowe SUTW. Nowi członkowie zobowiązani są do zapłacenia składki rocznej w dniu złożenia deklaracji.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. SUTW może może inwestować swój kapitał zgodnie z postanowieniami ustawy.

## § 29

1. Dla ważności oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych SUTW, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych

Stowarzyszenia oraz umów i zobowiązań zawieranych w imieniu Stowarzyszenia, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.

2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest tylko jeden podpis - Prezesa lub wiceprezesa.

## § 30

Zabrania się:

1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

2) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## ROZDZIAŁ VI

### Zmiany Statutu i rozwiązanie SUTW

## § 31

1. Zmiany statutu uchwała na wniosek Zarządu Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością głosów – 2/3, przy obecności co najmniej połowy liczby członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.
2. W razie istotnych zmian statutu oraz z uwagi na duży zakres wprowadzonych zmian, dopuszcza się uchylene dotychczas obowiązującego statutu i uchwalenie nowego statutu zawierającego tekst jednolity statutu po zmianach.
3. Uchwała o zmianach statutu podlega zgłoszeniu do sądu rejestrowego.



4. Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków.
5. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną i wskazuje fundacje i stowarzyszenia charytatywne nie nastawione na zysk, o celach możliwie najbliższych celom SUTW, na których rzecz zostanie przekazany majątek Stowarzyszenia pozostały po zaspokojeniu jego zobowiązań.
7. Środki finansowe oraz majątek musi być przeznaczony na organizacje określone w ust. 6.

## ROZDZIAŁ VII

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32**

1. Traci moc Statut Soczowskiego Uniwersytetu III Wieku w Skoczowie uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „Skoczowskiego Uniwersytetu III Wieku w Skoczowie” w dniu 31.03.2014 r. z poprawkami uchwalonymi i zatwierdzonymi w dniu 11.08.2014 r.

#### **§ 33**

Niniejszy Statut SUTW wchodzi w życie z dniem uchwalenia.