**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu**

***„Kreatywność na przyszłość – nowa oferta edukacyjna Skoczowskiego UTW”
o numerze 2022-1-PL01-KA122-ADU-000071108***

**§ 1. Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „Kreatywność na przyszłość – nowa oferta edukacyjna Skoczowskiego UTW” jest realizowany przez Skoczowski Uniwersytet Trzeciego Wieku (SUTW).
2. SUTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma **KNOWLEDGE HEALTH & EDUCATION (KHE)** mająca swoją siedzibę w Grecji.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy
nr *2022-1-PL01-KA122-ADU-000071108* zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą
a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w terminie 31.12.2022 do 30.10.2023.
5. W wyniku realizacji projektu 22 przedstawicieli kadry SUTW rozwinie swoje kompetencje poprzez udział w kursie pn. „Edukacja na świeżym powietrzu z elementami kreatywności”.
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
7. grupę docelową,
8. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
9. wymagane dokumenty,
10. prawa i obowiązki uczestników,
11. zasady rezygnacji z projektu.
12. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
13. Biuro projektu mieści się w siedzibie Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
ul. Adama Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów.
14. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://utw.skoczow.pl/>.

**§ 2. Grupa docelowa**

* 1. Uczestnikami projektu będą łącznie 22 osoby: przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

**§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

**I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w miesiącu marcu, potrwa max. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana
w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędą się dwie tury mobilności. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 11 osób.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie: **dwóch słuchaczy SUTW**.
5. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze SUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie **formularza rekrutacyjnego** stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane
w pkt. II i III. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
8. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów
i zamieszczona na karcie oceny **(protokole)**, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karta oceny (protokół) będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

**II. Kryteria rekrutacyjne główne**

1. Posiadanie statusu przedstawiciela SUTW (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
2. kadra zarządzająca – członkowie zarządu, liderzy sekcji, rady programowej, pracownicy,
3. kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, prowadzące różne zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady.
4. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
5. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

**III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe**

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, zbadane na postawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu rekrutacyjnym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

2. Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez SUTW oraz na rzecz edukacji osób dorosłych, zbadane na postawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu rekrutacyjnym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

3. Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie na rzecz SUTW, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu rekrutacyjnym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

**IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez SUTW na podstawie opisanych
w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona na protokole, stanowiącym załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy głównej i rezerwowej** w widocznym miejscu w biurze SUTW.

4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 30 pkt.
W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie dotychczasowe zaangażowanie w prace na rzecz SUTW.

5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej
z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału
w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

**§ 4. Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
2. Formularz zgłoszeniowy.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu:
4. Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności
w programie Erasmus+,
5. Warunki ogólne.
6. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
* języka angielskiego,
* pedagogicznego,
* kulturowego.
1. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
2. Przygotowania i złożenia indywidulanego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Gromadzenia podczas pobytu w Grecji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
4. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu
w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
5. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
6. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego

**§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki
z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
* Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
* Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia
z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych
i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

**§ 7.Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://utw.skoczow.pl/>.

Skoczów, 12.04.2023 r.