**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu**

**„*Mobilność kadry Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego***

***Wieku szansą na rozwój organizacji****”*

**§ 1. Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „Mobilność kadry Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku szansą na rozwój organizacji” jest realizowany przez Skoczowski Uniwersytet Trzeciego Wieku (SUTW).
2. SUTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma ELA (Erasmus Learning Academy) mająca swoją siedzibę we Włoszech.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy
nr 2021-1-PL01-KA122-ADU-000018225 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą
a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2021 do 31.12.2022.
5. W wyniku realizacji projektu 22 przedstawicieli kadry SUTW rozwinie swoje kompetencje w zakresie zarządzania organizacją, zarządzania projektami, efektywnej komunikacji, zarządzania stresem, rozwiązywania konfliktów w grupie, właściwego podejście do różnorodności, wystąpień publicznych, poznania narzędzi ICT, nauki języka angielskiego oraz metod kształcenia.
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
7. grupę docelową,
8. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
9. wymagane dokumenty,
10. prawa i obowiązki uczestników,
11. zasady rezygnacji z projektu.
12. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
13. Biuro projektu mieści się w siedzibie Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
ul. Adama Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów.
14. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://utw.skoczow.pl/>.

**§ 2. Grupa docelowa**

* 1. Uczestnikami projektu będą łącznie 22 osoby: przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej Skoczowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

**§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

**I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w miesiącu marcu, potrwa max. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana
w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędą się dwie tury mobilności. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 11 osób.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie: koordynato
i dwóch słuchaczy SUTW.
5. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze SUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane
w pkt. II i III. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
8. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów
i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karta oceny (protokół) będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

**II. Kryteria rekrutacyjne główne**

1. Posiadanie statusu przedstawiciela SUTW (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
2. kadra zarządzająca – członkowie zarządu, liderzy sekcji, rady programowej, pracownicy,
3. kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, prowadzące różne zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady.
4. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
5. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

**III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe**

1.Dotychczasowe zaangażowanie w pracę na rzecz SUTW oraz działania realizowanych
w obszarze edukacji dorosłych, zbadana na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego
w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

2.Motywacja do wzięcia udziału w projekcie, zbadana na postawie pisemnego uzasadnienia ujętego formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

**IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1.Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2.Ocena kandydatów zostanie dokonana przez SUTW na podstawie opisanych
w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy głównej i rezerwowej** w widocznym miejscu w biurze SUTW.

4.O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 20 pkt.
W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie dotychczasowe zaangażowanie w prace na rzecz SUTW.

5.W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej
z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6.W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

8.W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału
w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

**§ 4. Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
2. Formularz zgłoszeniowy.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu:
4. Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności
w programie Erasmus+,
5. Warunki ogólne.
6. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

**§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
* języka angielskiego,
* pedagogicznego,
* kulturowego.
1. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
2. Przygotowania i złożenia indywidulanego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
4. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
5. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
6. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki
z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
* Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
* Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia
z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych
i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

**§ 7.Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://utw.skoczow.pl/>.

Skoczów, 10.02.2022r.